

1. melléklet a 61/2018. (VII. 11.) KT határozathoz

Szabályzat

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal és Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda költségvetési szerveknél a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Isztv.) 30. § (6) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

E szabályzat rendelkezéseit Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal és Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda költségvetési szervek kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint – köztisztviselőinek, közalkalmazottainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

1. érintett, személyes személyes adat, közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat, adatkezelő, adatkezelés, nyilvánosságra hozatal, adatállomány, harmadik személy, adatfeldolgozó, adatfelelős, adatközlő meghatározásánál az Isztv. 3. §-a irányadó.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Isztv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Isztv. 26. – 27. §-a rögzíti.

5. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

5.1. Az igény benyújtása:

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, – írásban vagy elektronikus úton – bárki igényt nyújthat be. Az Isztv. 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.2. Az igény benyújtásának helye és módja

5.2.1. Szóbeli igények benyújtása

a.) személyesen:

aa) amennyiben az igényelt adat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén kelet: székhelyen, ügyfélfogadási időben, a jegyzői irodában,

ab) amennyiben az igényelt adat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Gyöngyösorszi kirendeltségén kelet: kirendeltségen, ügyfélfogadási időben, az aljegyzői irodában,

ac) amennyiben az igényelt adat Gyöngyöstarján Község Önkormányzata vagy Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda által kezelt, az irányító szervet képviselő polgármesternél, ügyfélfogadási időben, a polgármesteri irodában.

5.2.2. Írásbeli igények benyújtása

a.) személyesen:

aa) amennyiben az igényelt adat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén kezelt: székhelyen, ügyfélfogadási időben, a jegyzői irodában (3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.)

ab) amennyiben az igényelt adat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Gyöngyösorosi kirendeltségén kezelt: kirendeltségen, ügyfélfogadási időben, az aljegyzői irodában (3211 Gyöngyösorosi, Kossuth u. 147.)

ac) amennyiben az igényelt adat Gyöngyöstarján Község Önkormányzata vagy Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda által kezelt, az irányító szervet képviselő polgármesternél, ügyfélfogadási időben, a polgármesteri irodában. (3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.)

b.) postai úton:

ba) amennyiben az igényelt adat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén kezelt: 3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.

bb) amennyiben az igényelt adat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Gyöngyösorosi kirendeltségén kezelt: 3211 Gyöngyösorosi, Kossuth u. 147.

bc) amennyiben az igényelt adat Gyöngyöstarján Község Önkormányzata vagy Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda által kezelt: 3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.

c.) elektronikus úton:

hivatal@gyongyostarjan.hu e-mail címre küldött levélben,

5.3. A benyújtott igények teljesítése

5.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről

aa) amennyiben az igényelt adat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén kezelt, a jegyző

ab) amennyiben az igényelt adat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Gyöngyösorosi kirendeltségén kezelt, az aljegyző

ac) amennyiben az igényelt adat Gyöngyöstarján Község Önkormányzata vagy Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda által kezelt, a polgármester gondoskodik.

5.3.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

-az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,

– az igényelt adat a költségvetési szerv honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,

- az igényelt adat az költségvetési szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,

- az igény a költségvetési szerv eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor. A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a jegyzőhöz vagy az aljegyzőhöz kell kapcsolni.

5.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. **Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.**

5.3.4. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.3.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése a jegyző feladatát képezi. A nyilvántartás vezetése céljából az elutasított adatigénylésekről a jegyzőt minden esetben értesíti az aljegyző.

5.3.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.

5.3.7. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

5.3.8. A másolat készítéséért a 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendelet szabályai alapján készült, a számviteli politika részeként elkészített önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint költségtérítést állapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítéssel kapcsolatos számla (egyszerűsített számla) kibocsátása a pénztáros feladata.

5.3.9. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

5.3.10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.3.11. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a jegyző, az aljegyző vagy a polgármester jogosult.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. A költségvetési szerv által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. (például beadott kérelmen a személyes adatok megismerhetetlenné tételével)

7. A közérdekű adatok közzétételének rendje

7.1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a

magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

7.2. Az Isztv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és adattorzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

7.3. Az Isztv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a közfeladatot ellátó szerv saját honlapján, annak hiányában az önkormányzat honlapján – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Isztv. 1. melléklete szerint (közzétételi lista) közzéteszi. A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről,– abban az esetben, ha az adatfelelős a közzéteendő adatokat adatközlőnek továbbítja – az adatközlőnek való megküldéséről a jegyzői referens gondoskodik.

7.4. Az Isztv. 35. § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha az Isztv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

Gyöngyöstarján, 2018. július ...

polgármester

jegyző

igazgató